

👁️ Prévisualisation de l'offre d'emploi O076240709000074, ne pas communiquer le lien de cette page.

## Agent de bibliothèque remplaçant (h/f)

Offre n° O076240709000074

Publiée le 09/07/2024

### Synthèse de l'offre

Employeur



**MALAUNAY**

Place de la Laïcité  
76770 Malaunay

Située au coeur de la vallée du cailly et à 11 kms de Rouen, la commune de Malaunay (6 216 habitants), pionnière des démarches de transition écologique, est réputée pour la diversité des services publics offerts aux usagers et pour les nombreuses actions qu'elle mène en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de l'environnement (commune labellisée territoire engagé transition écologique climat - air - énergie).

Site web de l'employeur	<a href="http://www.malaunay.fr/">http://www.malaunay.fr/</a>
Lieu de travail	Malaunay
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	01/09/2024
Type d'emploi	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Motif de vacance du poste	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)
Durée de la mission	14 mois
Nombre de postes	1

### Détails de l'offre

Famille de métiers	Culture > Lecture publique et documentation	Grade(s) recherché(s)	Adjoint du patrimoine
Métier(s)	→ <a href="#">Bibliothécaire</a>		
Ouvert aux contractuels	Oui ( <a href="#">Art. L332-13 du code général de la fonction publique</a> ) Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.		
Temps de travail	Temps non complet, 20h00 hebdomadaire	Télétravail	Non
Management	Non		

#### Descriptif de l'emploi

Dans le cadre d'un remplacement d'un agent en congé parental, vous serez rattaché(e) au Service Culturel, vous assurerez une mission de gestion qui s'inscrit dans le cadre des orientations de la collectivité et son projet de Tiers-lieu Culturel, et des textes cadres des bibliothèques communales :

#### Missions / conditions d'exercice

- Accueil du public dont les scolaires
- Gestion des opérations de prêt (accueil et conseils)
- Aide à la mise en œuvre de la politique de la lecture publique de la ville en lien avec les services Culture et Animation territoriale
- Equipement des collections : couverture, cotation, indexation ; réparation, saisie informatique, étiquetage, catalogage, désherbage
- Aide à la mise en place des activités ludothèque et animations des séances (en lien avec la CAF)
- Conception et mise en œuvre d'animations spécifiques pour les groupes accueillis (écoles, centre de loisirs, RA...)
- Aide à la gestion et la maintenance des outils de développement numérique
- Participation à la gestion du budget de la bibliothèque

### Profils recherchés

#### \* SAVOIR :

- Participer à la définition et mise en œuvre une politique documentaire en lien avec le projet d'établissement
- Avoir les connaissances de base en matière de biblioéconomie
- Maîtriser le logiciel Microbib
- Avoir une bonne culture générale
- Être autonome et créatif

#### \* SAVOIR-FAIRE :

- Appliquer les procédures de prêt et de communication des documents
- Assister les adhérents dans la recherche et le développement et la gestion de l'information sur place et en ligne
- Equiper, réparer, nettoyer et entretenir les documents
- Trouver et ranger les documents en accès directs ou en magasin
- Se familiariser avec les jeux

#### \* SAVOIR-ETRE :

- Accueillir le public avec amabilité
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- Faire preuve d'une absolue Discrétion
- S'adapter aux publics de cultures différentes
- Faire preuve de bienveillance et avoir une attitude positive envers les enfants

## Contact

### Contact

0232825555

### Informations complémentaires

#### \* Conditions de travail :

Congés à prendre sur la fermeture du service (4 semaines en été + 1 semaine pendant les vacances d'hiver).

#### \*Horaires :

Du mardi au vendredi et 1 samedi sur 2

#### \* Conditions de rémunération :

- Catégorie C
- Rémunération statutaire, RIFSEEP, Prime de fin d'année, ADAS

#### \* Les candidatures accompagnées du diplôme sont à adresser à Monsieur le Maire :

- Principalement par mail à [mairie@malaunay.fr](mailto:mairie@malaunay.fr) en précisant dans l'objet "Candidature au poste d'agent de bibliothèque remplaçant"

OU

- Par courrier à la Mairie de Malaunay - Place de la Laïcité 76770 MALAUNAY

## Travailleurs handicapés

---

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.