

👁️ Prévisualisation de l'offre d'emploi O076240618000751, ne pas communiquer le lien de cette page.

Agent d'accueil et d'entretien au sein de la piscine municipale (H/F)

Offre n° O076240618000751

Publiée le 19/06/2024

Synthèse de l'offre

Employeur



MALAUNAY

Place de la Laïcité

76770 Malaunay

Située au coeur de la vallée du cailly et à 11 kms de Rouen, la commune de Malaunay (6 216 habitants), pionnière des démarches de transition écologique, est réputée pour la diversité des services publics offerts aux usagers et pour les nombreuses actions qu'elle mène en faveur de l'enfance, de la jeunesse et de l'environnement (commune labellisée territoire engagé transition écologique climat - air - énergie).

Site web de l'employeur	http://www.malaunay.fr/
Lieu de travail	Malaunay
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	19/07/2024
Type d'emploi	Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
Motif de vacance du poste	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)
Durée de la mission	45 jours
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Sport > Entretien des matériels et équipements sportifs	Grade(s) recherché(s)	Adjoint technique
Métier(s)	→ Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques		
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique) Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.		
Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles		

Descriptif de l'emploi

La durée du remplacement est initialement prévue du mardi 25 juin au samedi 3 août 2024.

Missions / conditions d'exercice

Au sein de la piscine municipale, vous aurez pour mission :

I - Accueillir le public, gérer la billetterie et les tâches administratives :

- Accueillir au guichet et tenir la caisse en qualité de régisseur ;
- Répondre au téléphone, orienter et renseigner le public sur les activités de l'équipement ;
- Afficher des informations ;
- Mettre à jour des tableaux de bord (entrées, recettes) ;
- Établir les factures des associations ;
- Classer et archiver les pièces et documents comptables et administratifs ;
- Participer aux réunions de concertation de l'équipe ;
- Accueillir les scolaires et assister l'enseignant sur la partie vestiaires.

II - Tenir la régie de recette :

- Ouvrir la caisse et mettre les encaissements et les paiements au coffre en fin de journée ;
- Établir les fiches journalières de caisse et les états hebdomadaires de recettes ;
- Procéder aux inscriptions et réinscriptions aux différentes activités de l'équipement ;
- Transmettre les pièces comptables et la recette au trésor public tous les 15 jours.

III - Entretien des locaux :

- Nettoyer les locaux ;
- Trier et évacuer les déchets courants ;
- Procéder à la désinfection de certains locaux de la piscine après le passage du public et selon le protocole de nettoyage mis en place par le responsable de l'équipement ;
- Participer aux vidanges techniques.

Les horaires sont les suivants :

Du mardi 25 juin au samedi 29 juin 2024 :

- Mardi : 7h45 à 12h30 puis 13h45 à 18h45
- Mercredi : 8h30 à 11h puis 11h45 à 18h45
- Jeudi : 13h à 17h15
- Vendredi : 11h45 à 18h45
- Samedi : non travaillé

Du mardi 2 juillet au samedi 6 juillet 2024 :

- Mardi : 7h45 à 12h30 puis 13h45 à 16h30
- Mercredi : non travaillé
- Jeudi : 13h à 17h15
- Vendredi : 11h45 à 18h45
- Samedi : 10h à 11h15 puis 13h à 18h

Du mardi 9 juillet au samedi 3 août 2024 :

- Mardi : 8h15 à 11h puis 13h15 à 18h30
- Mercredi : 8h15 à 11h puis 13h15 à 18h30
- Jeudi : 8h15 à 11h puis 13h15 à 18h30
- Vendredi : 12h à 18h30
- Samedi : 8h15 à 11h puis 13h15 à 18h30

Profils recherchés

*SAVOIR :

- Connaître les règles de fonctionnement d'une régie de recettes
- Connaître les spécificités des différents produits d'entretien et entretenir son matériel pour une bonne gestion
- Contrôler son travail
- Avoir des connaissances de l'outil informatique
- Avoir des notions de premiers secours

*SAVOIR-FAIRE :

- Avoir le sens de l'organisation et méthodologie de travail de nettoyage
- Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant et adapter son langage
- Eviter les gestes répétitifs
- Avoir des qualités d'exécution et une capacité d'adaptation (polyvalence)
- Avoir des qualités relationnelles avec différents publics

*SAVOIR-ETRE :

- Avoir le sens du service public
- Savoir être réactif, rigoureux, organisé et méthodique
- Avoir l'esprit d'équipe

- Appliquer le devoir de réserve
- Avoir des notions de respect d'autrui et de l'environnement de travail

Contact

Contact

mairie@malaunay.fr

Informations complémentaires

Les candidatures motivées (Lettre de motivation) et accompagnées du CV et des diplômes sont à adresser :

- principalement par mail à mairie@malaunay.fr en précisant dans l'objet "Candidature au poste d'agent d'accueil et d'entretien de la piscine municipale"

OU

- par courrier à la Mairie de Malaunay - Place de la Laïcité 76770 MALAUNAY

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.